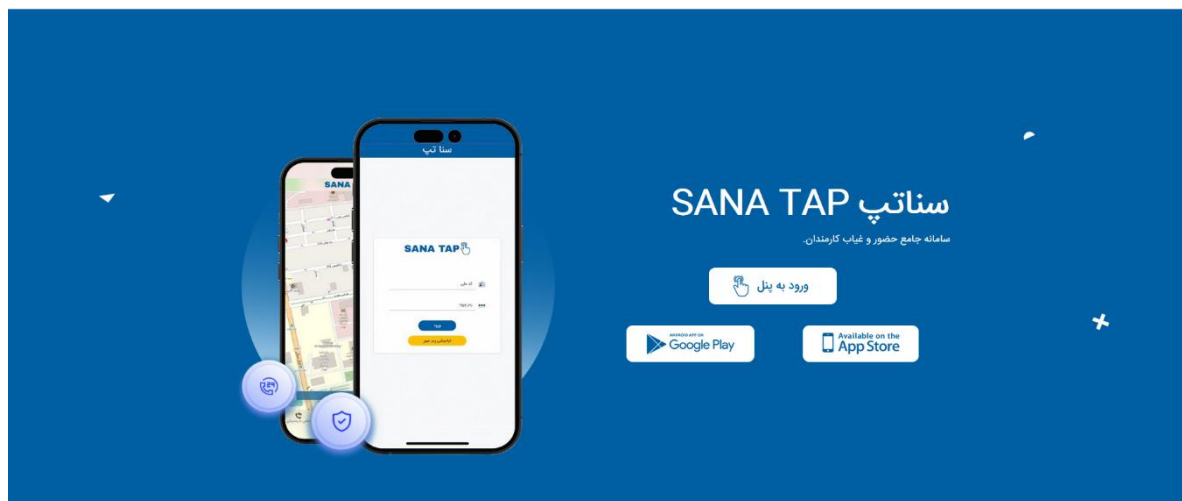


راهنمای استفاده از سناتپ برای کارمندان

مراحل استفاده از سامانه سناتپ برای ثبت حضور و غیاب کارمندانی که در هریک از ساختمان‌های پارک علم و فناوری تردد دارند به شرح زیر است:

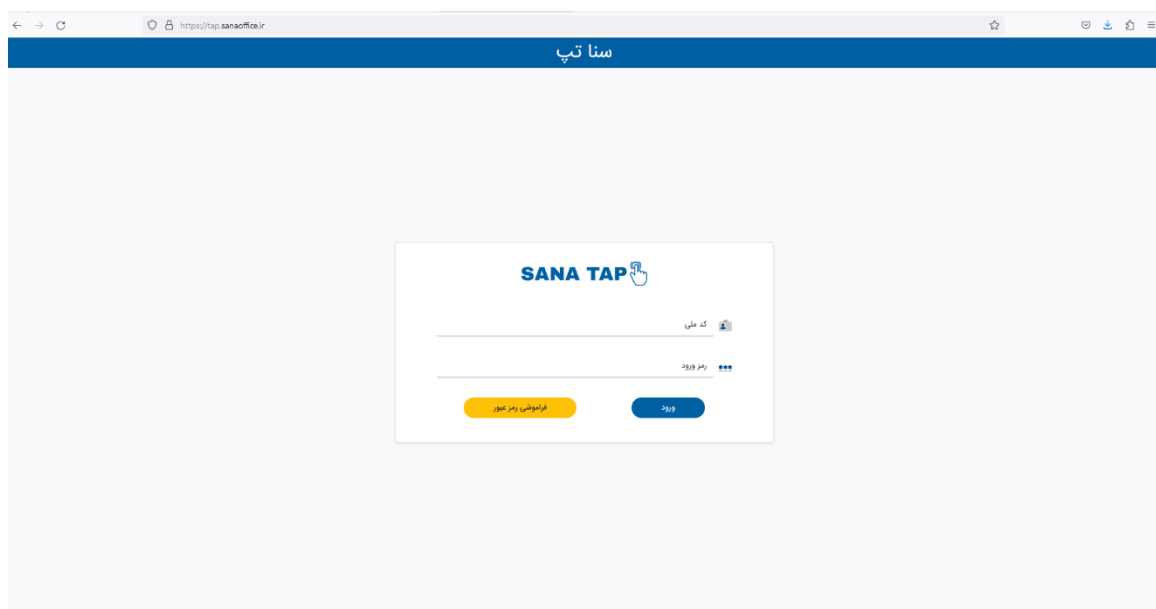
۱- ورود به سایت و دانلود اپلیکیشن یا ورود به سامانه از طریق لینک زیر:

<https://sanaoffice.ir/>



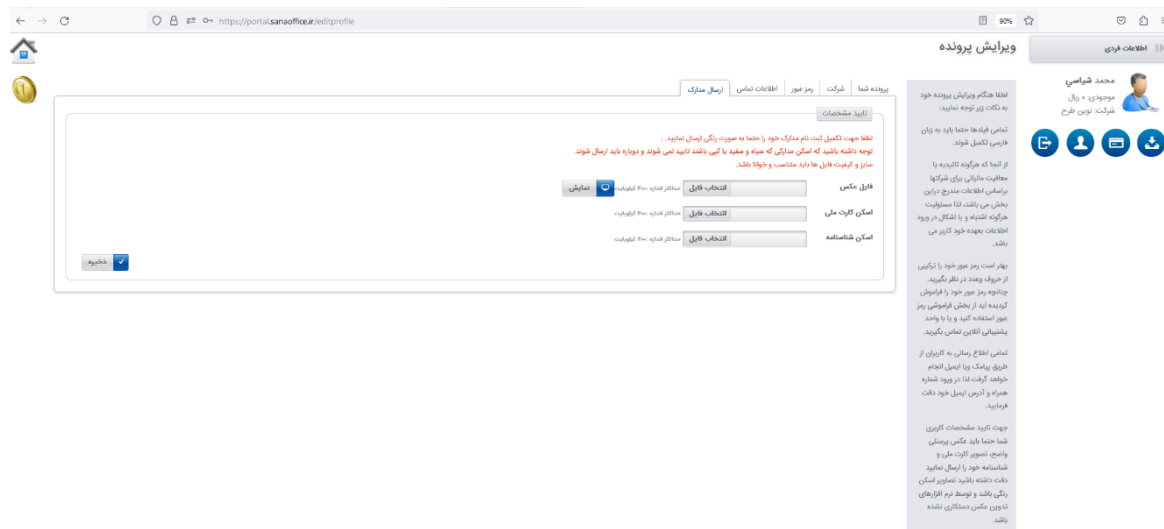
۲- ورود به پل

۳- وارد کردن کد ملی و رمز پیامک شده توسط شرکت برای ورود به سناتپ



۴- قسمت ارسال و بارگذاری مدارک

- کنترل کردن اسکن کارت ملی بارگذاری شده
- بارگذاری عکس پرسنلی

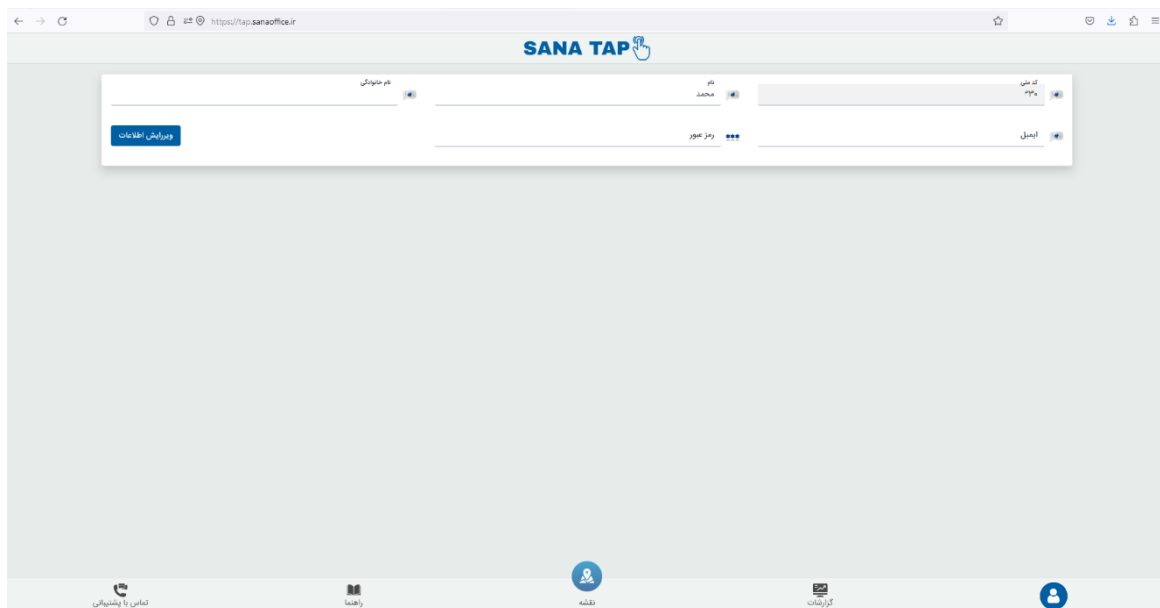


۵- ورود به سنا تپ

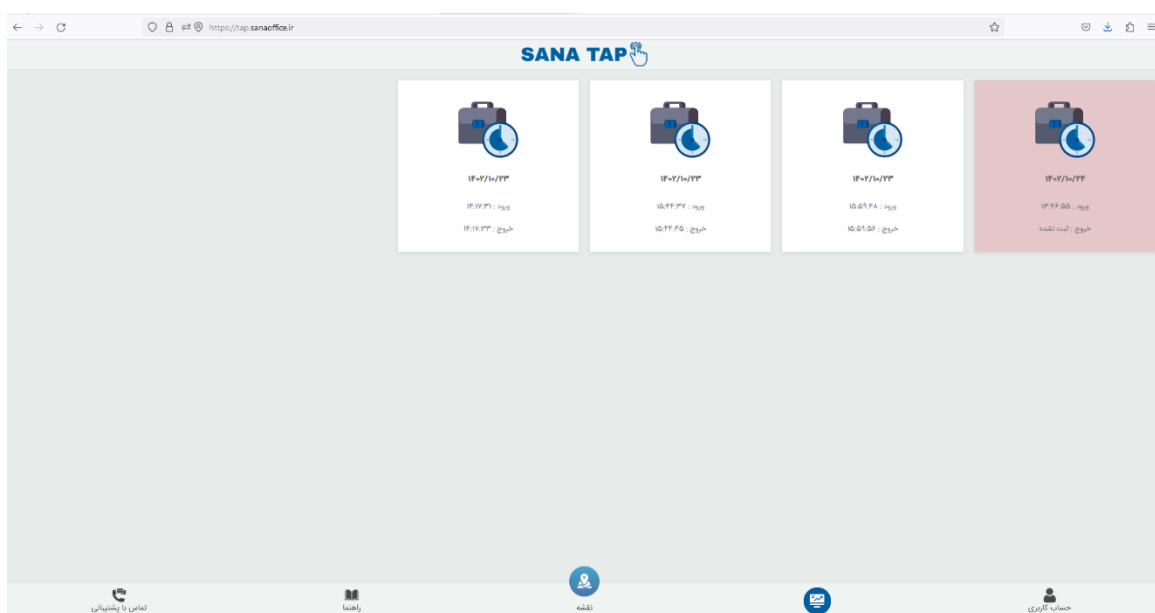
هریک از کارمندان شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری که در ساختمان‌های تعریف شده در پارک تردد دارند می‌بایست زمان ورود و خروج خود را از طریق گوشی هوشمند دارای اندروید ۴.۴ به بالا از طریق اپلیکیشن و یا IOS از طریق وب ویو ثبت نمایند. هر یک از افراد شاغل در شرکت‌ها موظف هستند زمانی را که به محدوده تعیین شده توسط پارک علم و فناوری وارد یا خارج می‌شوند، ثبت نمایند. هنگامی که دکمه ورود یا خروج خود را در اپلیکیشن ثبت می‌نمایند (حتماً باید موقعیت مکانی گوشی فعال باشد)، ساعت ورود یا خروج آنها بصورت خودکار در سامانه ثبت شده و قابل گزارش‌گیری است.



- در قسمت حساب کاربری امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.



- در قسمت گزارشات امکان مشاهده گزارش‌های ورود و خروج روزانه وجود دارد.



- بخش‌های راهنما و تماس با پشتیبانی نیز برای مواقع ضروری فراهم می‌باشد.