

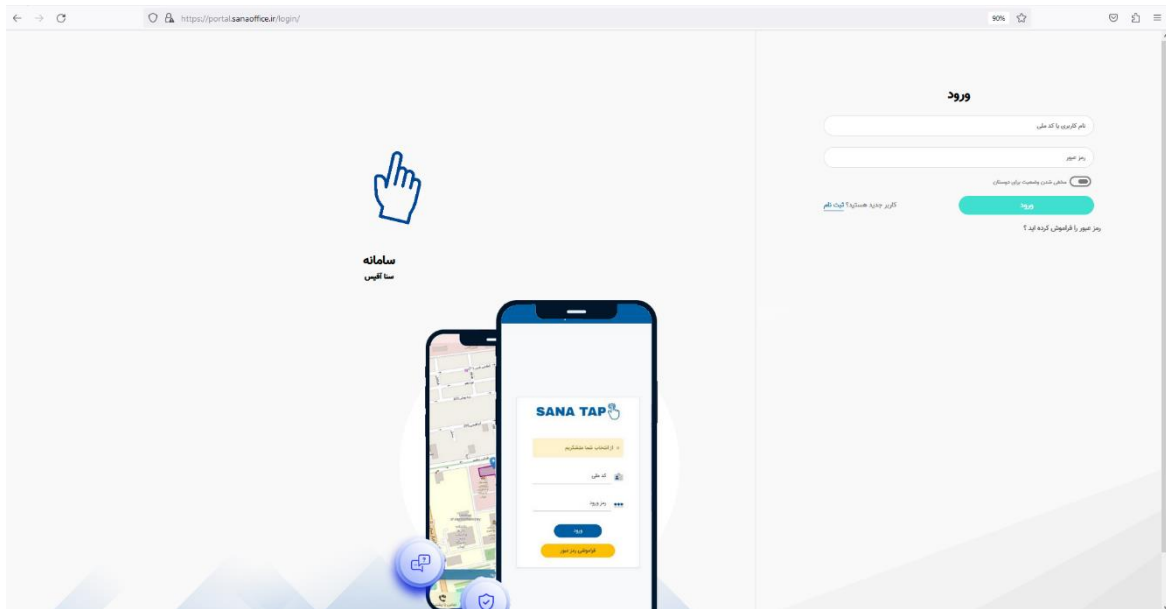
بسمہ تعالیٰ

راهنمای استفاده از سناتپ برای شرکت‌ها

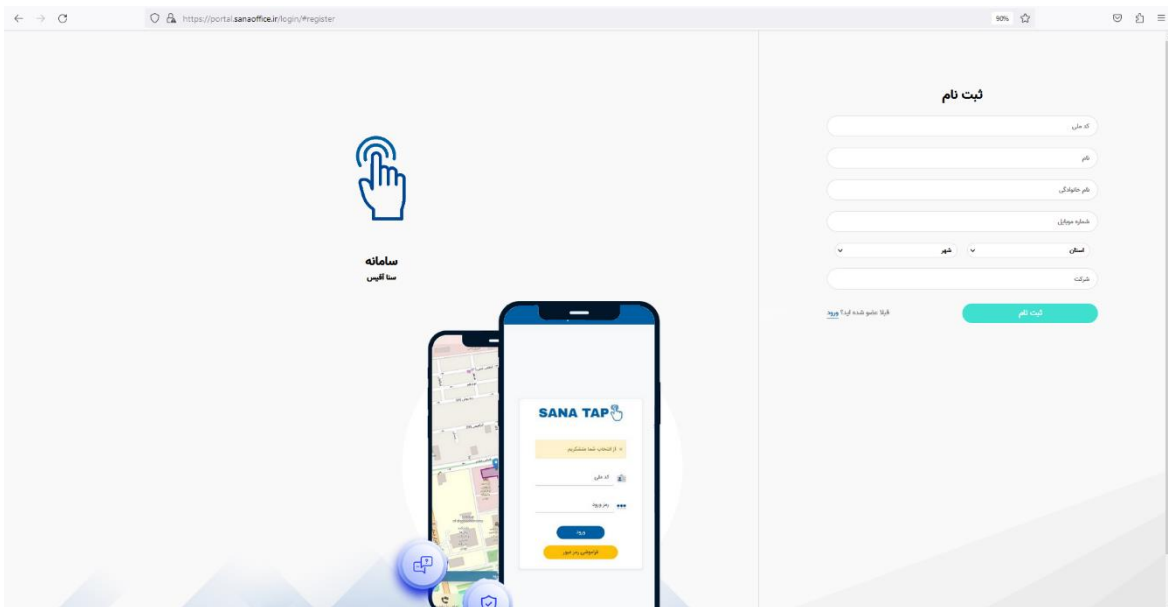
مراحل استفاده از سامانه سنایپ برای ثبت حضور و غیاب کارکنان شرکتها که در هریک از ساختمانهای پارک علم و فناوری تردد دارند به شرح زیر است:

۱- ورود به سایت و انتخاب گزینه ثبت نام از طریق ورود به لینک زیر:

<https://portal.sanaoffice.ir/login/>



۲- ثبت نام در سایت

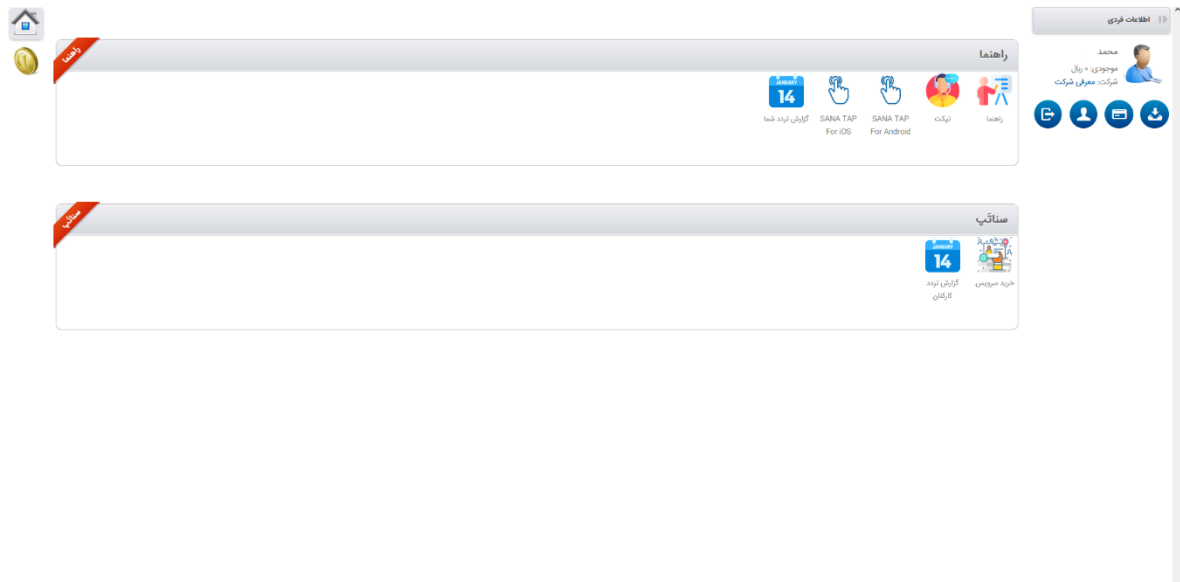


- ثبت نام با کد ملی و مشخصات مدیرعامل شرکت و با شماره موبایل معتبر برای ارسال پیامک انجام شود. بعد از انجام ثبت نام، پیامکی حاوی نام کاربری (کد ملی مدیرعامل) و رمز عبور برای شماره موبایل وارد شده ارسال می‌شود که رمز ارسالی در آینده امکان تغییر را نیز دارد.

۳- ورود مجدد به پنل و لاگین کردن در سایت:

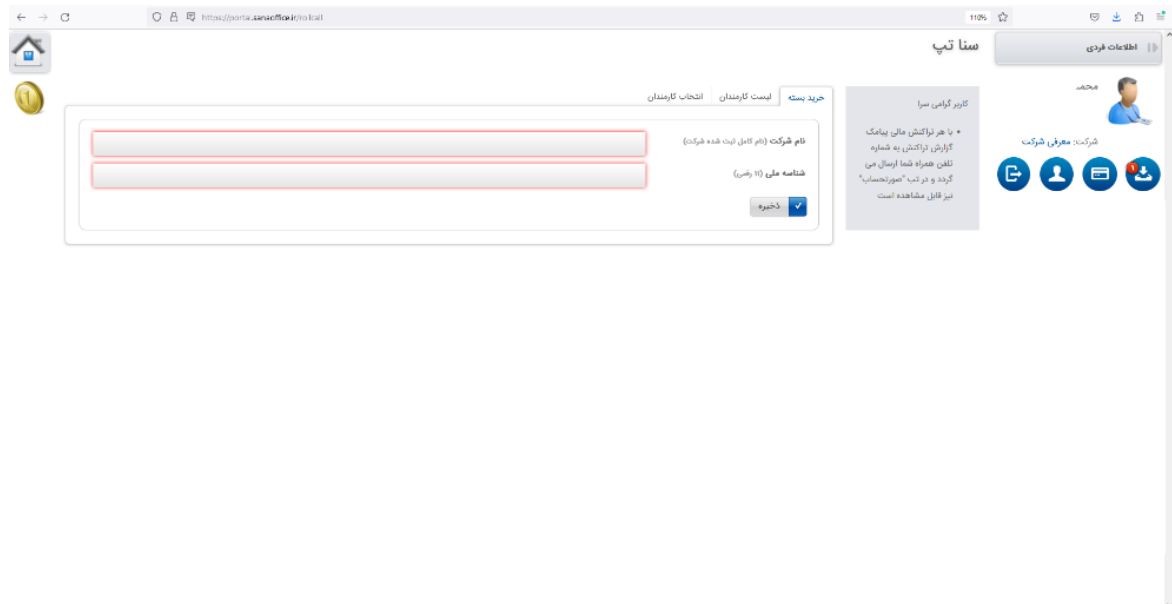
<https://portal.sanaoffice.ir/login/>

۴- ورود مدیرعامل شرکت به صفحه پنل کاربری خود



۵- رفتن به قسمت سامانه‌ها و کلیک بر روی آیکون خرید سرویس

۶- ورود به تب خرید بسته و تعریف نام شرکت و وارد کردن شناسه ملی شرکت و ذخیره کردن آن



۷- کلیک بر روی آیکون خانه از قسمت سمت چپ بالا و برگشتن به صفحه اول

۸- رفتن مجدد به قسمت سامانه‌ها و کلیک بر روی آیکون خرید سرویس برای انتخاب ساختمان/های محل استقرار شرکت و خرید بسته به تعداد

کارمندان

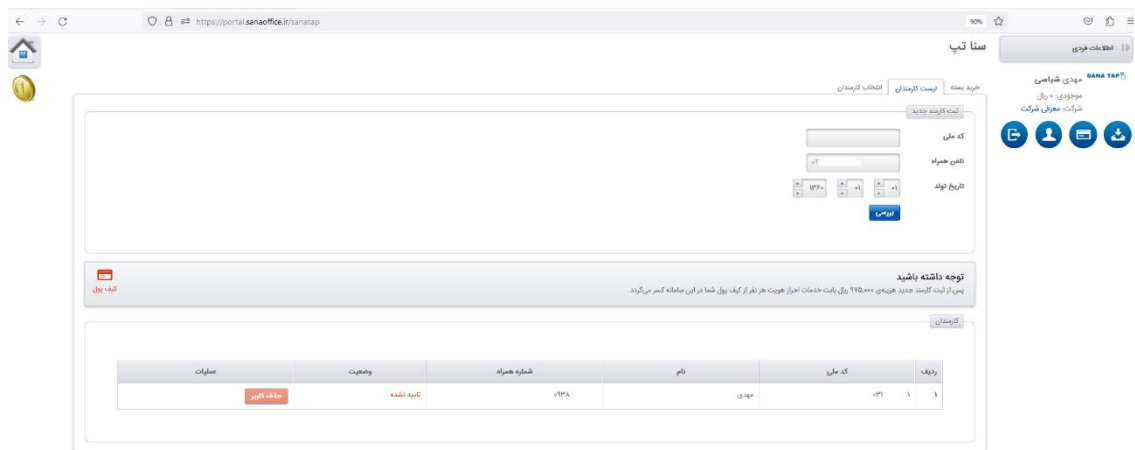
نکات :

- اگر شرکت دارای چندین دفتر در آدرس‌های مختلف در پارک علم و فناوری باشد می‌بایست تمامی آدرس‌های دفاتر خود را اضافه نماید.
- خرید بسته به تعداد کارمندانی که در پارک حضور خواهند داشت و خواهان استفاده از مزایای معافیت مالیاتی حقوق هستند، یک بار در سال انجام می‌شود و یک جایگاه خریداری شده که با رفتن یک کارمند جایگاه آن از تاریخ خرید آن جایگاه تا یکسال حفظ خواهد شد و به فرد جدید جایگزین ایشان اختصاص می‌یابد.
- هریک از آدرس‌های شرکت باید توسط مدیریت پارک علم و فناوری تایید شود تا وضعیت آن از تایید نشده به تایید شده تغییر یابد.

۹- خرید بسته جایگاه یکساله و پرداخت مبلغ آن به تعداد کارمندان

۱۰- اضافه کردن لیست کارمندان

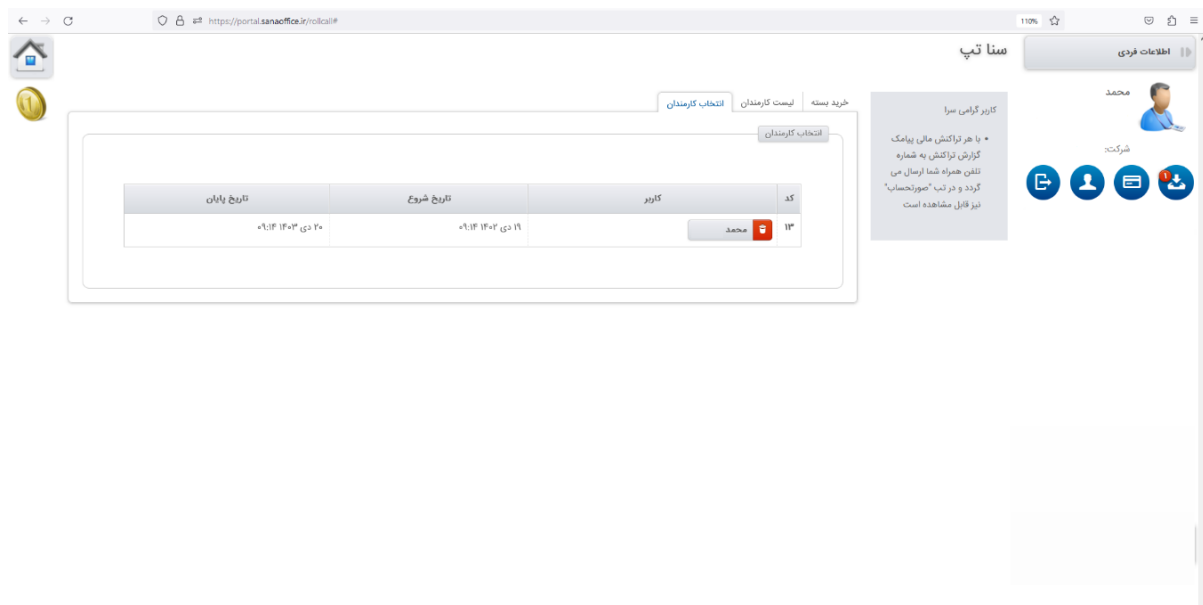
در این مرحله مدیریت شرکت مشخصات کارمندان خود را ثبت و اسکن کارت ملی و یا رسید مربوط به تعویض کارت ملی را در سامانه بارگذاری می‌نمایند. سپس مطابق با مشخصات وارد شده استعلام هویتی هریک از افراد از سامانه ثبت احوال دریافت و نمایش داده می‌شود. در نهایت نیز وضعیت آنها نیز توسط پارک علم و فناوری تایید خواهد شد.



بعد از ورود اطلاعات شناسایی کارمندان احراز هویت سیستمی انجام می‌شود و به منظور ذخیره‌سازی کارمندان مبلغ احراز هویت از کیف پول کسر خواهد شد که بدین منظور نیاز است کیف پول دارای موجودی باشد که در غیر اینصورت کیف پول نیاز است، شارژ شود.

۱۱- انتخاب کارمندان

به تعداد جایگاه‌های خریداری شده، مدیرعامل نام خود و کارمندان شرکت را که در مرحله قبل در لیست اضافه کرده بودند را انتخاب می‌نماید.



نکات:

- چنانچه کارمندی از شرکت تعدیل یا ابجا شد، می‌بایست در لیست حذف و یا با فرد جدید جایگزین شود. تاریخ شروع و تاریخ پایان اشتراک سرویس از زمان خرید بسته جایگاه برای هر کارمند به مدت یکسال در نظر گرفته می‌شود.
- پس از انتخاب کارمندان برای شماره موبایل هریک از کارمندان انتخاب شده یک پیامک حاوی لینک دانلود سنا تپ <https://sanaoffice.ir> به همراه رمز عبور ارسال می‌شود که کارمندان اپلیکیشن سنا تپ را دانلود کرده، با کد ملی و رمز عبور پیامک شده وارد اپلیکیشن شده و سپس حضور و غیاب خود را ثبت می‌کنند.

۱۲- برگشتن به صفحه خانه (صفحه اصلی سرا) و قسمت سنا تپ و زدن گزینه گزارش تردد کارکنان

در این قسمت امکان مشاهده گزارشات تردد هریک از پرسنل شرکت فراهم شده است که قابلیت فیلترهای متفاوتی نیز دارد.

The screenshot displays the 'گزارش تردد' (Attendance Report) interface. At the top, there's a sidebar with user details for 'محمد شرکت' and a top navigation bar. The main area features a filter section on the right with options for 'از تاریخ' (From Date), 'تا تاریخ' (To Date), 'کل ساختمان ها' (All Buildings), and 'کد مالی' (Financial Code). Below the filters is a table titled 'نمایش محدودیت 30' (Display Limit 30) showing attendance records. The table columns are: 'کد A', 'نام شرکت', 'شماره مالی شرکت', 'ساختمان', 'نام کارمند', 'کد مالی کارمند', and 'تاریخ' (Date).

کد A	نام شرکت	شماره مالی شرکت	ساختمان	نام کارمند	کد مالی کارمند	تاریخ
۴۰۸۶	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۸
۴۰۸۵	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶
۴۰۸۴	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۳
۴۰۸۳	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۹
۴۰۸۲	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۶
۴۰۸۱	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۵
۴۰۸۰	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۵
۴۰۷۹	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۳
۴۰۷۸	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۲
۴۰۷۷	نورین	۱۴	ساختمان شماره یک	جمشید حسن زاده	+۳۱۵۷۸۳۳۶	۱۴۰۲/۰۱/۰۲

۱۳- اتمام مراحل و خروج از پنل کاربری مدیر شرکت